

# แผนปฏิบัติการ งานการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2563



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่คำมัน  
อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่คำมัน ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นมาสำหรับเป็นคู่มือปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยในการปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง แผนนโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนาสามปีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่คำมัน และตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ อีกทั้งเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกิจกรรมที่ตนเองจะต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่วางไว้

ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ฉบับนี้ จะแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 ของงานการเจ้าหน้าที่ โดยแยกเป็นตารางแผนปฏิบัติการงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่คำมัน

## ข้อมูลพื้นฐานประกอบการปฏิบัติราชการ หน้าที่ตามโครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแม่ค้ำมัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

**1. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ ข้าราชการและพนักงานจ้าง งานการสอบ งานบรรจุแต่งตั้ง งานการโอนย้าย การรับโอน งานถ่ายโอนบุคลากร งานประสานส่วนราชการอื่นและส่วนราชการท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับข้าราชการท้องถิ่นและข้าราชการครู

- งานตรวจสอบประวัติและวุฒิการศึกษาของพนักงานจ้าง อบต.ที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

- งานข้าราชการ พนักงานจ้าง ลาออก

- งานคัดเลือกข้าราชการ อบต. เพื่อเปลี่ยนสายงานปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

- งานคัดเลือกข้าราชการ อบต. เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร

- งานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

- งานแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงส่วนราชการ

- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบต. ข้าราชการครู อบต.

และพนักงานจ้าง

- งานบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร

- งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
- งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์
- งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ อบต. ข้าราชการครู อบต. และพนักงานจ้าง
- งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการ อบต.
- งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง
- งานควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติและข้อมูล อัตรากำลังข้าราชการ อบต. ข้าราชการครู อบต. และพนักงานจ้าง
- งานการขอลาออกจากราชการ และเกษียณอายุราชการ
- งานการหารือ/ตอบข้อหารือ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารงานบุคคล
- งานควบคุม จัดเก็บ กฎหมาย กฎระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรมสัมมนาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา งานการเลื่อนระดับเลื่อนขั้นเงินเดือน งานการเพิ่มค่าจ้าง งานสิทธิสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากรในสังกัด งานบำเหน็จบำนาญ งานบัตรประจำตัวบุคลากร งานออกหนังสือรับรองบุคคล งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณบุคลากร งานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากร งานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานการจัดฝึกอบรม การประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน
- งานส่งเสริมการศึกษาต่อและการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
- งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- งานการเลื่อนระดับข้าราชการ อบต.
- งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ข้าราชการ อบต. ข้าราชการครู อบต.

และพนักงานจ้าง

- งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (โบนัส)
- งานสวัสดิการข้าราชการ พนักงานจ้าง ที่ได้รับอุบัติเหตุและเสียชีวิต
- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการ อบต. ข้าราชการครู อบต.

และพนักงานจ้าง

- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- งานการออกหนังสือรับรองบุคคล
- งานการขออนุญาตเดินทางไปราชการ
- งานการรายงานกรณีบุคลากรของ อบต. เดินทางออกจากราชอาณาจักรไทยตามระเบียบ

ประกาศกำหนด

- งานการออกคำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน
- งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเข้าสู่ตำแหน่งครู

- งานประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู อบรม.
- งานการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเข้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
- งานควบคุม จัดเก็บ กฎหมาย กฎระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสอบสวน งานสอบวินัย งานร้องทุกข์ ร้องเรียน งาน ความรับผิดชอบ ละเมิด ของบุคลากร งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบสุขปลอดภัยของสังคม ส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดำเนินการทางวินัย
- งานการทำสำนวนได้สวน สำนวนการสอบสวนทางวินัย
- งานตรวจสอบหรือการสืบสวน การสอบสวน การแสวงหาข้อเท็จจริง
- งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานการพิจารณา และตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง
- งานทำสำนวนสอบสวน สืบสวน จากการร้องเรียน ร้องทุกข์ ของบุคลากรในสังกัด
- งานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ
- งานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานประมวลจริยธรรม
- งานเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม
- งานคณะกรรมการประมวลจริยธรรม
- งานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
- งานควบคุม กฎหมาย กฎระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมและอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- งานการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่สำนักงาน ก.อบต.กำหนด
- งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการลาของข้าราชการ อบรม. และพนักงานจ้าง

**กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑5 อัตรา ประกอบด้วย**

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 13 อัตรา ดังนี้
  - (๑) ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ อัตรา
  - (๒) ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน 1 อัตรา
  - (๓) ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน 1 อัตรา
  - (๔) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบรม.) จำนวน 1 อัตรา

(5) ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) จำนวน 1 อัตรา

(6) ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) จำนวน 1 อัตรา

(7) ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง) จำนวน 1 อัตรา

(8) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

(9) ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

(10) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

(11) ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

(12) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

(13) ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส จำนวน 1 อัตรา

## 2. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

(1) ตำแหน่งครู (ชำนาญการ) อันดับ ค.ศ.2 จำนวน 1 อัตรา

(2) ตำแหน่งครู อันดับ ค.ศ.1 จำนวน 1 อัตรา

## 3. ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

(1.) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

## 4. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

(1.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)

## 5. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา ดังนี้

(1.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล

(2.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ว่าง)

(3.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานพัสดุ

(4.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานช่างโยธา

(5.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ

(6.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ-กู้ภัย

(7.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถยนต์

(8.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยดูแลเด็ก

(9.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.

(10.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติแม่บ้านทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕64 – ๒๕๖6 ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล**

### หลักการ

ปมเพาะ ปลูกฝัง และเสริมสร้างให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนสูงสุด

### วิสัยทัศน์

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และเป็นที่ยึดถือ ศรัทธาของประชาชนในพื้นที่

### พันธกิจ

เสริมสร้างพัฒนาผู้นำและข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ไปพร้อมกับการปรับกลไกการบริหารงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

### เป้าประสงค์

๑ เกิดการปรับกลไก (กฎ ระเบียบ กระบวนการ ระบบ ฯลฯ) ในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในด้านการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น

๒. เกิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งและจิตสำนึกในสิทธิหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดูแลผลประโยชน์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

### ตัวชี้วัด และข้อเสนอระดับเป้าหมาย

๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๒ ระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเปรียบเทียบกับนานาชาติดีขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ในปี ๒๕๖๔ เทียบกับปี ๒๕๖๑

๓ ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๔

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๕

ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรที่สุ่มทดสอบระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๖๐ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

หมายเหตุ : ระดับเป้าหมายเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดในตัวชี้วัดของส่วนราชการ

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

#### • ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :

การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)
- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

• **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** : การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์สร้างทักษะและพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัยสำรวจให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฏิรูประบบราชการอย่างเข้มข้น
- กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

• **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกี่ยวกลุ่มแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

• **ยุทธศาสตร์ที่ ๔** : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านแม่คำมัน นายเวช อ่อนวงศ์ ได้แถลงนโยบายการบริหารงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านแม่คำมัน เมื่อวันที่ 25 เดือนพฤศจิกายน 2556 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในระยะ 4 ปี (2556- 2560) ดังต่อไปนี้

๑. การเปลี่ยนผ่านของเศรษฐกิจที่ผ่านมาเศรษฐกิจชุมชนมีความเสี่ยงสูงและยังไม่สามารถก้าวพ้นวิกฤตได้อย่างยั่งยืน ด้วยเหตุผลที่สำคัญ คือ

๑.๑ เศรษฐกิจในประเทศยังมีความไม่แน่นอนสูง และอยู่ในกระบวนการเปลี่ยนผ่านชั่วคราวทางเศรษฐกิจและการเมือง อีกทั้งสถาบันการเงิน ครัวเรือนยังอ่อนแอด้วย

๑.๒ โครงสร้างเศรษฐกิจชุมชนยังคงพึ่งพาการเกษตร การทำนาข้าว การทำไร่ การทำสวนในแต่ละปีไม่ต่ำกว่า 2 ครั้งจึงมีความเสี่ยงสูงจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจชุมชน และยังไม่ได้รับ



ผลตอบแทนอย่างเต็มที่จากการผลิตและการใช้ทรัพยากรของชุมชน  
 ดังจะเห็นได้จากสัดส่วนการพึ่งพาเงินงบประมาณจากหน่วยงานราชการ

๑

.๓

ชุมชนตำบลด่านแม่คำมันมีแหล่งน้ำหลักที่ให้ชาวเกษตรกรได้ใช้ผลิตผลการเกษตรในแต่ละปียังคงไม่พอเพียง  
 ที่ ก า ที่ ค ว ร  
 ซึ่งการทำอาชีพของเกษตรกรในแต่ละปีเพิ่มมากขึ้นเป็นทวีคูณซึ่งแตกต่างจากสัดส่วนการใช้น้ำเพิ่มมากขึ้น

## ๒ . ก า ร เ ป ลี่ ย น ผ่ า น ข อ ง โ ค ร ง ส รั ำ ง พื ้ น ฐ า น

ชุมชนตำบลด่านแม่คำมันยังคงต้องเร่งสร้างเพิ่มงานเพิ่มพื้นที่ในชุมชนอีกมาก ในการส่งเสริม สนับสนุน จัดทำ  
 จัดให้มี ถนนสะดวก ไฟฟ้าสว่าง น้ำประปาสะอาด ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่

## ๓ . ก า ร เ ป ลี่ ย น ผ่ า น ค ว ณ ภ า พ ชี วิ ต

ประชาชนในตำบลด่านแม่คำมันประชากรที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมผู้สูงอายุจะมีผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพ  
 พ ข อ ง ค น ไ ท ย ไ น อ น า ค ต  
 ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของชุมชนซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบ  
 บ การศึกษา การให้บริการสุขภาพ และเสริมสร้างสวัสดิการในชุมชน นอกจากนี้  
 ชุมชนยังต้องเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงในภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่จะทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นในอนาคต เช่น  
 ภาวะโลกร้อน ภัยธรรมชาติการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เป็นต้น

## 4. ก า ร เ ป ลี่ ย น ผ่ า น ก า ร ป ก ค ร อ ง ไ น ชุ ม ช น

ทั้งการปกครองระบบของการเมืองท้องถิ่นและการปกครองด้านฝ่ายปกครอง รวมทั้งปัญหาเสพติด  
 และปัญหาวัยรุ่นที่จะบั่นทอนคุณภาพของเยาวชนไทย

หลักการของนโยบายการมีจุดมุ่งหมาย 4 ประการ คือ

### ป ร ะ ก า ร ที่ ๑

ชุมชนไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจที่สมดุลมีความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในชุมชนมากขึ้น  
 ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน  
 การพัฒนาคุณภาพและสุขภาพประชาชนในทุกช่วงวัยและการนำไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘  
 อย่างสมบูรณ์ โดยสร้างความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม  
 และการเมืองและความมั่นคง ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆในชุมชนให้มีความยั่งยืนต่อไป

ประการที่สอง เพื่อนำ ชุมชนไปสู่โครงสร้างพื้นฐานให้เต็มพื้นที่ทุกหมู่บ้านในเขตตำบลด่านแม่คำมัน  
 ทั้งเสริมสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ด้านถนน ไฟฟ้า น้ำประปา ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่  
 และการดำเนินการจัดเก็บขยะ

ประการที่สาม เพื่อนำชุมชนไปสู่คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตตำบลด่านแม่คำมัน  
 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย ผู้ด้อยโอกาส สตรี เด็กและเยาวชน กลุ่ม อสม. กลุ่มอปพร.  
 กลุ่มจิตอาสา กลุ่มแม่บ้าน และกลุ่มอื่นๆในชุมชน

ประการที่สี่ เพื่อนำชุมชนไปสู่การปกครองชุมชนให้มีความรัก ความสามัคคี  
 และต่อต้านยาเสพติดทุกรูปแบบ

เพื่อให้การบริหารราชการท้องถิ่นสามารถบรรลุถึงภารกิจและดำเนินไปด้วยแนวทางที่กล่าวมากระผม  
 จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการท้องถิ่นในระยะการบริหารราชการ ๔ ปี

เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ สมดุล ยั่งยืน และมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังต่อไปนี้

## ๑. นโยบายด้านเศรษฐกิจชุมชน แบ่งเป็นดังนี้

๑

.๑

ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการและประสิทธิภาพให้สามารถป้องกันปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งได้ รวมทั้งสนับสนุนภาคการเกษตรฟื้นฟูการขุดลอกคูคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีอยู่เดิม ขยายเขตการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จัดสร้างคลองส่งน้ำขนาดเล็กเข้าสู่ไร่นา และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและการผลิตส่งเสริมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมกับชนิดพืช และจัดหาแหล่งน้ำในระดับไร่นาและชุมชนอย่างทั่วถึง

1.2 ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในตำบลตำบลแม่คำมามีความเข้มแข็ง ยั่งยืน โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการทำอาชีพที่ประชาชนสนใจ สนับสนุนงบประมาณเศรษฐกิจชุมชน ส่งเสริมกลุ่มอาชีพจัดตั้งสหกรณ์หรือธนาคารชุมชนเพื่อชุมชน

1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่ทำนาข้าว ทำไร่อ้อย ทำสวน และทำอาชีพอื่น ๆ ให้มีผลผลิตที่ดี มีรายได้ดี ประกันจากนโยบายของรัฐบาลและชาวเกษตรกรและประชาชนในชุมชนเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ไม่อาจคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าได้

## 2. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน แบ่งเป็นดังนี้

2.1 จัดทำ ซ่อมแซม ปรับปรุง ถนนภายในหมู่บ้าน โดยยึดการทำงานจากแผนสามปีข้อบัญญัติตำบล และกรณีเร่งด่วน ฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าได้ และพัฒนาถนนสัญจรสายจากหมู่ที่ 5 , หมู่ที่ 7 ถึงบึงมายในเขตของตำบลตำบลแม่คำมั้นเพื่อรองรับแหล่งท่องเที่ยวการบริหารจัดการบึงมายร่วมกับตำบลทุ่งยัง และตำบลไผ่ล้อม

2.2 จัดทำ ซ่อมแซม ปรับปรุง ไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน โดยยึดหลักการทำงานของแผนสามปี ข้อบัญญัติ

ตำบล โดยเพิ่มจุดแสงสว่างภายในตำบลปีละ 10 จุด และรองรับการจัดหา จัดซื้อ รถไทยแลนด์,รถกระเช้าเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านไฟฟ้าและหน้าที่ของงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพต่อผู้ปฏิบัติงานและต่อส่วนรวม

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการระบบประปาของคณะกรรมการหมู่บ้าน ให้มีน้ำประปาภายในหมู่บ้านที่สะอาด และจัดทำธนาคารน้ำดื่มสะอาดในชุมชนเพื่อต่อยอดรายได้ให้ชุมชน โดยพาคณะกรรมการนำประปาในแต่ละหมู่บ้านไปศึกษาดูงานโครงการผลิตน้ำดื่มเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำธนาคารน้ำดื่มสะอาดในชุมชน

2.4 ดำเนินการประชาคมหมู่บ้านเรื่องการบริหารจัดการจัดเก็บขยะในชุมชน ให้แล้วเสร็จภายในปี 2557 เพื่อนำเข้าสู่แผนพัฒนาตำบล กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางแก้ไขของชุมชนในด้านการบริหารจัดการขยะในชุมชนโดยกำหนดให้เป็นวาระชุมชนแรกของการบริหารงานในปี ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการในปีถัดไป

## 3 นโยบายด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน แบ่งเป็นดังนี้

**3.1 ส่งเสริม สหัชสนุ่พัฒนา คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยฯ**  
ด้านส่งเสริมสุขภาพ การดูแลการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ และการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุ – คนพิการ กับชุมชน

**3.2 ส่งเสริม สหัชสนุ่พัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส**  
ให้มีความเท่าเทียมกันและให้ได้รับโอกาสจากการพัฒนาอย่างทั่วถึง

**3.3 ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ เยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มจิตอาสา**  
**ก ลุ่ม อ ส ม .**  
ในการเข้าร่วมโครงการต้นแอโรบิคเพื่อสุขภาพโดยจัดทำเป็นโครงการในปีแรกเริ่มฤดูกาลเดือนธันวาคม ถึง  
เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2557 ณ ลานเอนกประสงค์ อบต.ด่านแม่คำมัน

**3.4 ส่งเสริม สหัชสนุ่การเรียนการสอนของโรงเรียนในเขตตำบลด่านแม่คำมัน**  
และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนในเขตตำบลด่านแม่คำมัน  
โดยในปีแรกให้จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนพิเศษทางด้านภาษา  
สำหรับเด็กนักเรียนและประชาชนที่สนใจเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนในปี 58

#### **4. นโยบายด้านการปกครองชุมชน แบ่งเป็นดังนี้**

**4.1 ส่งเสริม สหัชสนุ่กิจกรรมของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน** สร้างความปรองดอง  
ความสามัคคีของกลุ่มมวลชน และจัดให้มีศูนย์ประสานงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้านเพื่อบำบัดทุกข์  
บำรุงสุขของประชาชน ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่คำมัน

**4.2 กำหนดให้ การ แก่ ไช และ บั อ ง กั น บั ญ ห า ย า เ ส พ ตี ด**  
โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้า ผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบ  
โดย บั ง คั บ ไ ช้ ก ฎ ห ม า ย อ ย่ า ง เ ค ร้ ง ค รี ด  
ยึดหลักผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม  
พร้อมทั้งดำเนินการอย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับสถานีตำรวจ  
ด่านแม่คำมัน ภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ  
รวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการร่วมพลังทุ  
ภาคส่วนเป็นพลังชุมชนในการต่อสู้กับยาเสพติด

**4.3 ส่งเสริม สหัชสนุ่ กลุ่มอปพร. ตำรวจบ้าน ในชุมชน** ให้มีกิจกรรม พัฒนาศักยภาพ  
จัดให้มีสายด่วนอปพร.ออนไลน์ 24 ชั่วโมง และสายตรวจตำรวจบ้าน ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรอย่างบูรณาการ  
เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพรถฉุกเฉิน รถดับเพลิง  
ให้มีคุณภาพในการบริการประชาชน

น โ ย บ า ย ก า ร บ ริ ห า ร ข อ ง อ ง ค์ ก ร ป ก ค ร อ ง ส ่ว น ท ่อ ง ถึ น  
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่คำมันจะดำเนินการไปได้ต้องได้รับความร่วมมือกับประชาชนในตำบล  
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่คำมัน ข้าราชการ ลูกจ้างในองค์กร ถือเอาความถูกต้อง  
ซื่อสัตย์ สุจริต และความสามัคคีเป็นที่ตั้ง







2.	งานต่อสัญญาจ้าง	<p>6. ผู้ขอย้ายไปรายงานตัวส่วนราชการที่สังกัดใหม่</p> <p>1 รายงานผลการประเมินฯของพนักงานจ้างที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างต่อนายกฯเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.ในการต่อสัญญาจ้าง</p> <p>2. เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.เพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>3 จัดทำสัญญาจ้างและกำหนดวันประชุมและเตรียมเอกสารเพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง(ต่อสัญญาจ้าง)</p>			<p>งานการเจ้า</p> <p>หน้าที</p> <p>-การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p>	↔											
----	-----------------	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--













5	<p>การบันทึกโปรแกรมระบบบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>3. กรอกข้อมูลพนักงาน/เงินเดือน/ สวัสดิการต่าง ๆ/เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p> <p>4. บันทึก/แก้ไข มีการโอนย้าย/บรรจุ/แต่งตั้ง/เสียชีวิต ของพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้</p> <p>1. เข้าสู่ระบบมี 2 ช่องทาง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้รหัสผ่าน</li> <li>- การใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>1. บันทึกประวัติข้าราชการ/ปรับปรุง ระบบทะเบียนข้อมูลข้าราชการ ปรับปรุงข้อมูล/ประวัติข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น/ประวัติราชการที่โอน(ย้าย )/ บันทึกประวัติราชการที่รับโอน/บันทึก ประวัติข้าราชการที่ถ่ายโอน(ตามมติ กรม.) /บันทึกประวัติข้าราชการเมื่อเข้ารับราชการ ส่วนท้องถิ่น(ลาออก ให้ออก ปลดออก ไล่ออก)</p> <p>-</p> <p>ระบบทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ/ บันทึกการขอรับบำเหน็จปกติ/บันทึกกา ร ขอรับบำนาญปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผู้ขอรับบำเหน็จฯ</li> </ul>			<p>แต่งตั้ง) -ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร</p>												
---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--












<p>9</p>	<p>การจัดทำข้อมัญญัติรายจ่ายประจำปีเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประจำปี 2564</p>	<p>สร้างเสริมสุขภาพจากรพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลด่านแม่คำมัน</p> <p>2. บันทึกเสนอนายก อบต.ด่านแม่คำมันเพื่อขอเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>3. ส่งหนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ให้นายก อบต. / พนักงานส่วนตำบล (ผู้ใช้สิทธิ์หลัก) ทราบ</p> <p>5. นัดวัน เวลา สถานที่ เข้าตรวจ</p> <p>6. แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>1.บันทึกเสนอต่อข้อมูลประมาณการภาระข้อมูลประมาณการภาระค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเดือนฝ่ายการเมือง</li> <li>- เงินเดือนฝ่ายข้าราชการประจำ (สนง.ปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม)</li> <li>- ค่าจ้างพนักงานจ้าง</li> <li>- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</li> <li>- เงินประจำตำแหน่ง</li> <li>- เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</li> <li>- โครงการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>รพ.ค่ายพระยาพิชัยดาบหัก</p>	<p>หน้าที่ (การส่งเสริมและพัฒนา)</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่ (การส่งเสริมและพัฒนา) งานการเจ้าหน้าที่(การส่งเสริมฯ)</p>								
<p>โครงการ/กิจกรรม</p>		<p>รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>งบประมาณ</p>			<p>พ.ศ.2562</p>				<p>พ.ศ.2563</p>		







13	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ITA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปคำสั่ง/ประกาศ(สิ้นปีปฏิทิน)</li> <li>-รับหนังสือ</li> <li>1.รับหนังสือโครงการประเมิน</li> <li>2. ประชุมซักซ้อมการดำเนินงาน</li> <li>3 สํารวจกลุ่มเป้าหมาย ต.ด่านแม่คำมัน</li> <li>4. แจ้งรายชื่อกลุ่มเป้าหมายให้จังหวัดฯ</li> <li>5.แจ้งกลุ่มเป้าหมาย/กำหนดการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม</li> <li>6. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ประเมิน/จัดเก็บข้อมูลภาคสนาม</li> <li>7.ประเมินด้านเอกสาร(เจ้าหน้าที่)</li> <li>8. เบิกจ่ายค่ารับรองตามระเบียบพัสดุฯ</li> <li>9. รับเอกสารรายงานผลการประเมิน</li> </ul>																
14	การจัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษา วางแผน วิเคราะห์งานตามมาตรฐานตำแหน่งและตามคำสั่งมอบหมายงาน/งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>2.จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>3.บันทึกเสนอการจัดทำแผน</li> <li>4.สรุปผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>5.บันทึกเสนอ</li> </ul>																

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.2562			พ.ศ.2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.	
15	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปี 2564-2566)	1.ประชุมซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี			งานกรเจ้าหน้าที													

<p>16</p>	<p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปี 2562-2566)</p>	<p>2 ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง - นายก อบต. เป็นประธาน - หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ - พนักงานส่วนตำบล เป็นเลขานุการ</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการ/รายงาน การประชุม</p> <p>4. จัดทำแผนอัตรากำลัง</p> <p>5. เสนอ ก.อบต.เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ</p> <p>6. ประกาศใช้แผน</p> <p>7. รายงานจังหวัด/อำเภอ</p> <p>1. จัดเตรียมการและการวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม - พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น - กำหนดประเภทของความจำเป็น</p> <p>2. ดำเนินการ/วิธีการ - ก า ร ต า เ นื น ก า ร โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้าง เอกชนดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีก าร ที่เหมาะสม เช่น - การปฐมนิเทศ - การสอนงาน การให้คำปรึกษา - การฝึกอบรม - การให้ทุนการศึกษา - การดูงาน - การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา</p>		<p>(การส่งเสริม และพัฒนา บุคลากร</p>												
-----------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--







บัญชีรายละเอียดการแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบข้าราชการและพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่คำมัน ที่ 101/2559 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2562

ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	มีหน้าที่รับผิดชอบของการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ดังนี้
นางนงคราญ อ่อนวงษ์	- การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	การรับราชการ อบต./ข้าราชการครู
	- งานจัดทำแฟ้มประวัติและวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล
	และพนักงานจ้าง
	- ก า ร ค ั ด เลื อ ก ข ้ า ร า ช ก า ร อบต.เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสาย
	งานผู้บริหาร
	- ง า น ค ั ด เลื อ ก ข ้ า ร า ช ก า ร อบต.เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ
	ที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร
	-งานสรรหา และคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
	-งานแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการ การปรับปรุงส่วน
	ราชการ
	-งานการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการ อบต.
	ข้าราชการครูและพนักงานจ้าง
	-งานบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
	-งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
	-งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์
	-งานจัดทำข้อมูล บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ทะเบียนประวัติ
	ของข้าราชการ อบต./ข้าราชการครู/พนักงานจ้าง
	- ง า น บ ร ร จุ แ ลະ แ ต่ ง ต้ ง ข ้ า ร า ช ก า ร อบต./ข้าราชการครู/พนักงานจ้าง
	-งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง
	-งานการขอลาออกจากราชการและเกษียณอายุราชการ
	-งานการหารือ/ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำด้าน
	การบริหารงานบุคคล
	-งานควบคุม จัดเก็บ กฎหมาย กฎระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ

	-
	งานระบบฐานข้อมูลอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(cmss)
	ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูล
	-งานลงโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	-งานขอรับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการ/ข้าราชการครู
	-งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
2. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	มีหน้าที่รับผิดชอบของงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ดังนี้
นางนงคราญ อ่อนวงษ์	-งานแผนพัฒนาบุคลากร
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	-งานการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน
	-
	งานส่งเสริมการศึกษาต่อและการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
	-งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
	-งานเลื่อนระดับข้าราชการ/ข้าราชการครู
	-งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ข้าราชการ อบต./
	ข้าราชการครู/พนักงานจ้าง
	-งานการปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง
	และเงินเพิ่มอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
	-งานประโยชน์ตอบแทนอื่น
	-งานสวัสดิการข้าราชการ/ข้าราชการครู ที่ได้รับอุบัติเหตุและเสียชีวิต
	-งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
	ข้าราชการ/ข้าราชการครู/พนักงานจ้าง
	-งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
	-งานการออกหนังสือรับรองบุคคล
	-งานการขออนุญาตเดินทางไปราชการ
	-งานการรายงานกรณีบุคลากรของ อบต. โศกขัย เดินทางออกจาก
	ราชอาณาจักรไทย ตามระเบียบ ประกาศกำหนด
	-งานการออกคำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานและการ

	ปฏิบัติงาน
	-งานประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
	-งานการขอรับพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ และยกย่อง
	เชิดชูเกียรติ
	-งานเกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงาน
	บุคคลเพื่อจัดทำข้อบัญญัติประจำปี
	-งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
	-งานเพิ่มเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและพนักงานจ้าง
	-งานระบบทะเบียนบุคลากร อปท.ในการใช้สิทธิรักษาพยาบาล
	-งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
3. งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	มีหน้าที่รับผิดชอบของงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้
นางนงคราญ อ่อนวงศ์	-งานดำเนินการทางวินัย
นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ)	-งานการทำสำนวนไต่สวน สำนวนการสอบสวนทางวินัย
	-งานสอบสวน การแสวงหาข้อเท็จจริง
	-งานการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ คำโต้แย้ง
	-งานทำสำนวนสอบสวน สืบสวน จากการร้องเรียน ร้องทุกข์
	ของบุคลากรในสังกัด
	-งานประมวลจริยธรรม
	-งานเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรม
	-งานคณะกรรมการประมวลจริยธรรม
	-งานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
	-งานควบคุม กฎหมาย กฎระเบียบและหนังสือสั่งการในงานวินัย
	และเสริมสร้างคุณธรรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
	-งานรวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
	ของข้าราชการ/ข้าราชการครู/ผู้บริหาร/พนักงานจ้าง



